



## **SYNDICAT MIXTE des PORTS du BASSIN d'ARCACHON**

### **Règlement particulier sur l'organisation** **des Comités Techniques des Autorisations d'Occupation Temporaires** **Version du 7 mai 2016**

Le présent règlement particulier est établi en application de l'Article 24 du Règlement Intérieur du Syndicat Mixte des Ports du Bassin d'Arcachon (SMPBA) et répondant aux modalités d'attribution mentionnées aux articles 22 à 26 du Règlement de gestion des Ports en date du 18 septembre 2025.

#### **Article 1 - Définition :**

Le Comité Technique des Autorisations d'Occupation Temporaires (CT-AOT) est un dispositif spécifique adopté par le Syndicat Mixte des Ports du Bassin d'Arcachon afin que soit formulé un avis pluraliste et pertinent sur les demandes d'attribution des Autorisations d'Occupation Temporaire sur le domaine public portuaire géré par le Syndicat. Le CT-AOT examine chaque dossier de candidature pour attribution, renouvellement, retrait, changement d'objet, de statut ou de durée d'occupation du domaine public portuaire.

Le CT-AOT donne un avis consultatif sur chaque dossier, non opposable, la décision finale étant du ressort du Président du SMPBA.

Il est créé un CT-AOT au niveau de chaque commune.

#### **Article 2 - Composition du CT-AOT :**

Le CT-AOT est composé de représentants de l'Etat, du Syndicat Mixte et des interprofessionnels liés aux activités économiques principalement présents sur les ports du fait de la nécessité de la proximité directe de la mer (cultures marines, pêche et industries nautiques).

Le CT-AOT est ainsi composé des membres suivants :

- Le président ou son suppléant (le Vice-président),
- Le représentant de la Commune, membre du Conseil Syndical (titulaire ou son suppléant),
- Le Directeur du SMPBA, le Chef de la Division du Patrimoine Portuaire et le responsable du Bureau Administration Portuaire ;
- Un représentant de la DDTM 33 (pôle culture marine) ;
- Un représentant de la DDPP ;
- Les représentants des professionnels de l'ostréiculture : le président (ou son représentant) du Comité Régional de la Conchyliculture Arcachon Aquitaine (CRCAA), 2

- professionnels titulaires de la Commission Culture Marine et un technicien du CRCAA en charge de l'installation en ostréiculture (désignés par le CRCAA). D'usage, le président (ou son représentant) du syndicat ostréicole de la commune concernée est également invité.
- Les représentants des professionnels de la pêche : le président (ou son représentant) du Comité Départemental des Pêches Maritimes et des Elevages Marins de la Gironde (CDPMEM) et un professionnel de la commune concernée (désigné par le CDPMEM).
  - Les représentants des industries nautiques : le président (ou son représentant) de l'Union des Professionnels du Nautisme du Bassin d'Arcachon (UPNBA) et un professionnel de la commune concernée (désigné par l'UPNBA).

### **Article 3 – Organisation et fréquence des réunions du CT-AOT :**

Le CT-AOT est réuni à l'initiative du Syndicat Mixte selon une fréquence adaptée au volume de dossiers à traiter. Il est réuni de façon systématique en parallèle (en fonction des agendas possibles) à la Commission des Cultures Marines (CCM) afin de traiter des dossiers ostréicoles qui seront soumis à l'ordre du jour de la CCM.

Le CT-AOT est, par principe, organisé le plus possible en tenant compte des marées pour tenir compte des contraintes inhérentes aux ostréiculteurs.

En raison du nombre de dossiers différents à traiter d'une commune à l'autre, de la nécessaire présence de personnes et services similaires sur chacun des CT-AOT, la tenue successive sur une même demi-journée des différents Comités Techniques sera systématiquement recherchée.

### **Article 4 - Présidence du CT-AOT :**

Le CT-AOT est présidé par le Président du Syndicat Mixte. En cas d'empêchement, la présidence est confiée à son suppléant, le Vice-Président. Le maire de la commune membre concerné est de fait, au regard des statuts du SMPBA, le co-président du CT-AOT.

Le président est assisté par les agents du Syndicat Mixte qui ont en charge de présenter les dossiers à l'ordre du jour.

### **Article 5 - Convocation du CT-AOT :**

Les invitations sont transmises à minima dans un délai de 15 jours avant la tenue de la réunion.

Un calendrier prévisionnel peut être établi par avance, notamment lorsque celui des Commissions de Cultures Marines est connu.

### **Article 6 - Communication de l'ordre du jour :**

L'ordre du jour est arrêté et communiqué aux membres à minima 10 jours avant la tenue du CT-AOT.

Cet ordre du jour tient compte, pour les demandes ostréicoles, de celui établi pour la Commission des Cultures Marines, sous réserve de sa connaissance préalable.

### **Article 7 - Animation du CT-AOT :**

Le CT-AOT est animé par le Bureau de l'Administration Portuaire ainsi que par le Directeur du Syndicat Mixte.

### **Article 8 - Instruction préalable des dossiers :**

Chaque dossier présenté fait l'objet d'une instruction préalable par les agents du Syndicat Mixte qui repose notamment sur l'étude des besoins et une visite des installations. Sa présentation fait appel aux outils de gestion informatiques utilisés par le Syndicat Mixte. Il est accompagné de tous documents techniques ou photographiques susceptibles d'améliorer la compréhension des demandes des pétitionnaires.

L'instruction comprend trois phases : l'analyse conjointe des dossiers d'Autorisation d'Exploitation de Cultures Marines (AECM) avec l'Etat, la sollicitation éventuelle d'un avis du référent portuaire (une liste sera tenue à jour en partenariat avec le CRCAA) et communal, et la préparation de l'avis technique du SMPBA.

### **Article 9 - Personnes auditionnées par le CT-AOT :**

Le Président peut décider d'inviter un ou plusieurs pétitionnaires à venir présenter leur requête afin de faciliter la compréhension de leur demande, notamment lorsque celle-ci sort du cadre habituel.

De même, les demandeurs peuvent solliciter le Président pour être entendus en CT-AOT.

### **Article 10 - Cas des personnes directement intéressées par une demande :**

Au cas où un membre du CT-AOT est directement (ou indirectement) concerné par une demande d'avis, celui-ci est appelé à quitter la salle pendant la durée des délibérations le concernant et ne peut pas prendre part à l'avis formulé sur ce dossier.

### **Article 11 - Processus décisionnel :**

Le CT-AOT recherche systématiquement à dégager un consensus sur les demandes qui lui sont formulées, c'est pourquoi il n'est pas fait appel à un système de vote.

L'avis final est pris par le Président du CT-AOT.

En cas d'incertitude unanime des membres du CT-AOT, il est d'usage proposé un ajournement de l'avis pour complément d'information.

Les avis formulés sont retranscrits dans un Compte-Rendu disponible sur le site du Syndicat Mixte ([www.smpba.fr](http://www.smpba.fr)).

Seul l'arrêté d'attribution d'une AOT acte la décision prise par le Syndicat Mixte. Pour autant, les candidats non retenus sont destinataires d'un courrier les informant de cette décision.

### **Article 12 - Règles d'attribution :**

Les règles d'attribution tiennent compte des ordres de priorité définis au niveau du règlement de gestion en vigueur sur les ports du SMPBA.